**Порядок финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний**

Красноперова Наталья Владимировна

электронный адрес: [nv.krasnoperova@ro70.fss.ru](mailto:nv.krasnoperova@ro70.fss.ru)

тел. (3822) 60-84-39

Кураченко Анжелика Викторовна

электронный адрес: [av.kurachenko@ro70.fss.ru](mailto:av.kurachenko@ro70.fss.ru)

тел. (3822) 60-84-39

**634034, г. Томск, ул. Белинского, д. 61, каб. 208**

**Нормативные документы:**

- Приказ Минтруда России от 11.07.2024 № 347н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» (далее - Правила).

- Административный регламент Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также возмещение произведенных расходов на оплату предупредительных мер», утвержденный приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 11.03.2025 №278 (далее - Регламент).

Финансовому обеспечению подлежат мероприятия, направленные на сокращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, перечисленные в п.2 Правил, утвержденных приказом Минтруда России от 11.07.2024 № 347н.

Заявителями на получение государственной услуги в соответствии с Регламентом являются страхователи - юридические лица любой организационно-правовой формы (в том числе иностранные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающие граждан Российской Федерации), страхователи - юридические лица по месту нахождения их обособленных подразделений, которым для совершения операций открыты юридическими лицами счета в банках (иных кредитных организациях) и которые начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, страхователи - физические лица, нанимающие лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с [пунктом 1 статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=520149&dst=100047) Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

**Финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению** производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (далее - предупредительные меры), осуществляется страхователем за счет собственных средств с последующим возмещением произведенных им расходов за счет средств бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в пределах суммы, согласованной территориальным органом СФР (далее – Отделение Фонда) на эти цели, но не более суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - страховые взносы), начисленных страхователем за текущий финансовый год, за вычетом расходов, произведенных в текущем календарном году на выплату [пособий](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=65953&dst=100001) по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями и на оплату отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно.

Страхователь направляет на финансовое обеспечение предупредительных мер **до 20 процентов сумм страховых взносов**, начисленных им за предшествующий календарный год, за вычетом расходов, произведенных в предшествующем календарном году на выплату пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями и на оплату отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно.

Объем средств, направляемых на указанные цели, может быть увеличен **до 30 процентов сумм страховых взносов,** начисленных за предшествующий календарный год, за вычетом расходов, произведенных в предшествующем календарном году на выплату пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями и на оплату отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно, при условии направления страхователем дополнительного объема средств на санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими [возраста](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=507537&dst=88), дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

В случае если страхователь с численностью работающих до 100 человек не осуществлял два последовательных календарных года, предшествующих текущему финансовому году, финансовое обеспечение предупредительных мер, объем средств, направляемых таким страхователем на финансовое обеспечение указанных мер, рассчитывается исходя из отчетных данных за три последовательных календарных года, предшествующих текущему финансовому году, и не может превышать сумму страховых взносов, начисленных им за текущий финансовый год, за вычетом расходов, произведенных в текущем календарном году на выплату пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями и на оплату отпуска застрахованного.

Страхователь самостоятельно определяет перечень осуществляемых в текущем календарном году предупредительных мер в соответствии с [пунктом 2](#P56) Правил с учетом перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) перечня реализуемых страхователем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней.

Для получения решения Фонда о финансовом обеспечении предупредительных мер страхователь или обособленное подразделение страхователя, зарегистрированное в соответствии с [подпунктом 2 пункта 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500129&dst=235) Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (далее - страхователь), **в срок до 1 августа текущего календарного года обращается с** [**заявлением**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502905&dst=100919) **о финансовом обеспечении предупредительных мер** в Отделение Фонда и [**планом**](#P408) **финансового обеспечения предупредительных ме**р, рекомендуемый образец которого приведен в приложении к Правилам (далее - заявление, план финансового обеспечения).

В случае подачи Заявления обособленным подразделением страхователя   
в строке «наименование страхователя» указывается наименование юридического лица и через слэш (/) - обособленного подразделения юридического лица. Кроме того, указывается регистрационный номер страхователя, через слэш (/) регистрационный номер обособленного подразделения.

В случае включения в [план](#P291) финансового обеспечения предупредительных мер, предусмотренных [**подпунктом "п"** пункта 2](#P89) Правил (**приобретение приборов, устройств, оборудования (**приборы, устройства, оборудование стран - членов Евразийского экономического союза, при отсутствии отечественных аналогов - импортных приборов, устройств, оборудования при условии включения соответствующих мероприятий в отраслевые планы импортозамещения), обеспечивающих безопасное ведение горных работ, в рамках модернизации основных производств, в соответствии с [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=443750&dst=100062) рекомендуемых приборов, устройств, оборудования (приборы, устройства, оборудование стран - членов Евразийского экономического союза, при отсутствии отечественных аналогов - импортных приборов, устройств, оборудования при условии включения соответствующих мероприятий в отраслевые планы импортозамещения), обеспечивающих безопасное ведение горных работ, в рамках модернизации основных производств), страхователь дополнительно представляет документы (копии документов), обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер:

копии документов, обосновывающих приобретение страхователем приборов, устройств, оборудования (приборы, устройства, оборудование стран - членов Евразийского экономического союза, при отсутствии отечественных аналогов - импортных приборов, устройств, оборудования при условии включения соответствующих мероприятий в отраслевые планы импортозамещения), обеспечивающих безопасное ведение горных работ, в рамках модернизации основных производств;

копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования.

Заявление с прилагаемыми к нему документами представляется страхователем либо лицом, представляющим его интересы, на личном приеме в клиентской службе (на бумажном носителе), либо в форме электронного документа через портал гос. услуг.

**Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг (**[**www.gosuslugi.ru/pgu**](http://www.gosuslugi.ru/pgu)**).**

(при направлении документов необходимо указывать контакты представителя организации для оперативной связи по возникающим вопросам)

**Решение о финансовом обеспечении предупредительных мер или об отказе** в финансовом обеспечении предупредительных мер принимается Отделением Фонда:

а) **в течение 9 рабочих дней со дня получения заявления** и [плана](#P408) финансового обеспечения;

б) в отношении страхователей, включивших в [план](#P408) финансового обеспечения предупредительные меры, предусмотренные [подпунктом "п" пункта 2](#P118) Правил, - после дня получения заявления и полного комплекта документов, указанных в [пункте 4](#P127) Правил, и согласования проекта решения с СФР в части указанного мероприятия.

**Решение о финансовом обеспечении предупредительных** мер или об отказе в финансовом обеспечении предупредительных мер оформляется решением Отделением Фонда и **в течение 1 рабочего дня со дня его подписания** **направляется страхователю** (в случае принятия решения об отказе в финансовом обеспечении предупредительных мер - с обоснованием причин отказа).

**Отделение Фонда принимает решение об отказе в финансовом обеспечении предупредительных мер в следующих случаях**:

а) если на день подачи заявления у страхователя имеются непогашенные недоимка, задолженность по пеням и штрафам;

б) если предусмотренные бюджетом СФР средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий финансовый год полностью распределены;

в) документы, предусмотренные [пунктом 4](#P127) Правил, которые страхователь должен представить самостоятельно, представлены страхователем не в полном объеме;

г) представленные страхователем документы содержат недостоверную информацию.

Страхователь вправе повторно, но не позднее срока, установленного [пунктом 4](#P127) Правил, обратиться с заявлением в Отделение Фонда.

Страхователь вправе дополнительно, если им первоначально было подано заявление на сумму меньше расчетного объема средств, направляемых на финансовое обеспечение предупредительных мер, предусмотренного [пунктом 1](#P51) Правил, и после получения решения Отделения Фонда о финансовом обеспечении предупредительных мер обратиться **не позднее 15 октября текущего календарного года** с заявлением и планом финансового обеспечения на сумму, не превышающую разницу между расчетным объемом средств и суммой финансового обеспечения предупредительных мер, указанной в решении Отделения Фонда по первоначальному заявлению.

Страхователь вправе самостоятельно принимать решение о внесении изменений в [план](#P408) финансового обеспечения в пределах разрешенной суммы финансового обеспечения, при этом повторное направление заявления и [плана](#P408) финансового обеспечения предупредительных мер в Отделение Фонда не требуется, за исключением внесения изменений в план финансового обеспечения в части предупредительных мер, предусмотренных [подпунктом "п" пункта 2](#P118) Правил.

В случае неполного использования разрешенной суммы финансового обеспечения предупредительных мер, предусмотренной решением о финансовом обеспечении предупредительных мер, страхователь имеет право **не позднее 15 октября текущего календарного года**, обратиться в Отделение Фонда с заявлением и планом финансового обеспечения об уменьшении указанных средств.

Страхователь после выполнения всех предупредительных мер или хотя бы одной предупредительной меры, в том числе в ходе ее выполнения, **обращается с** [**заявлением**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502905&dst=100960) **о возмещении произведенных расходов на оплату предупредительных** мер (далее - заявление о возмещении расходов) в Отделение Фонда в течение текущего финансового года, **но не позднее 15 ноября**.

Заявление о возмещении расходов с прилагаемыми к нему документами (копиями документов) представляется страхователем либо лицом, представляющим его интересы, на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (через Единый портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru/pgu](http://www.gosuslugi.ru/pgu)).

**К заявлению о возмещении расходов прилагаются следующие документы (копии документов):**

а) **отчет о произведенных расходах** на финансовое обеспечение предупредительных мер в текущем календарном году;

б) **копия (выписка из) локального нормативного** акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников);

в) **документы, обосновывающие произведённые расходы** на оплату предупредительных мер, в соответствии с п.11 Правил;

г) **платежные документы**, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и документы, подтверждающие их приобретение (выполнение), в соответствии с п.10 Правил;

д) **доверенность** (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя).

Копии документов, прилагаемых к заявлению о возмещении расходов, должны быть заверены печатью страхователя (при наличии печати).

**Решение о возмещении расходов и перечислении средств на расчетный счет** страхователя или об отказе в возмещении расходов принимается Отделением Фонда в **течение 15 рабочих дней** со дня получения заявления о возмещении расходов и полного комплекта документов, указанных в [пунктах 10](#P189) - [13](#P365) Правил.

**Решение о возмещении расходов и перечислении средств на расчетный счет** страхователя **или об отказе в возмещении расходов** оформляется решением Отделения Фонда и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется страхователю (в случае принятия решения об отказе в возмещении расходов - с обоснованием причин отказа).

Отделение Фонда ***принимает решение об отказе в возмещении*** расходов предупредительных мер в следующих случаях:

а) представленные страхователем документы, предусмотренные [пунктами 9](#P179) - [11](#P194), [абзацем девятнадцатым пункта 12](#P349) Правил, содержат недостоверную информацию;

б) документы, которые страхователь должен представить самостоятельно в соответствии с [пунктами 9](#P179) - [11](#P194) Правил, представлены страхователем не в полном объеме.

При выявлении ошибок и замечаний в ходе проведения проверки представленных документов, подтверждающих произведенные расходы, Отделение Фонда в **течение одного рабочего дня извещает страхователя об их устранении** (любым доступным способом, свидетельствующем о дате его извещения).

**Страхователь вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения** устранить допущенные нарушения и представить повторно документы (копии документов), исправленные с учетом выявленных ошибок и замечаний. По истечении 5 рабочих дней со дня получения страхователем извещения и непредставления им документов (копий документов) территориальный орган СФР в течение 5 рабочих дней принимает решение об отказе в возмещении расходов предупредительных мер.

**Перечень предупредительных мер**

**(документы, обосновывающие произведенные расходы)**

**Проведение специальной оценки условий труда**

**В срок до 1 августа текущего года страхователь предоставляет:**

1. **Заявление** страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru/pgu](http://www.gosuslugi.ru/pgu)).

2. **План финансового** **обеспечения предупредительных мер** в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 2 Правил).

3. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (**доверенность** с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем страхователя и заверенная печатью).

**Не позднее 15 ноября, страхователь предоставляет:**

1. **Заявление о возмещении произведенных расходов** в двух экземплярах

(дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов).

1. **Отчет об использовании сумм страховых взносов** в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения).

3. **Копию (выписку из) локального нормативного** акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников.

4. Копию локального нормативного акта о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

5. Копию договора с организацией, проводившей специальную оценку условий труда, с указанием идентификационного номера отчета о проведении специальной оценки условий труда, количества рабочих мест, в отношении которых проведена специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда на указанном количестве рабочих мест.

* Если договор на проведение СОУТ составлен больше, чем на один календарный год, должно быть предоставлено дополнительное соглашение, в котором оговорено количество рабочих мест, оцениваемых в текущем календарном году, и стоимость работ.
* На момент заключения договора, в период проведения работ и подписания документа о приемке работы деятельность организации, проводящей СОУТ, НЕ должна быть приостановлена или прекращена.

6. Копию выписки о получении идентификационного номера для проведения специальной оценки условий труда (при отсутствии в договоре).

7. Копию выписки о подаче результатов проведения специальной оценки условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения спец оценки условий труда.

8. Отчет о проведении специальной оценки условий труда. (Отчет должен включать: титульный лист отчета; сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда; перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда; сводную ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда; перечень мероприятий по улучшению условий труда; заключение эксперта по результатам специальной оценки условий труда).

9. Платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и документы, подтверждающие их приобретение (выполнение) - Копии счета, платежного поручения (с отметкой Банка), счета-фактуры, акта выполненных работ.

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждой странице.**

**Обучение по охране труда и (или) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности,** **в том числе горных работ, а также действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте**

**Обучение по охране труда и (или) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности**, в том числе горных работ, а также действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте с отрывом от работы следующих категорий работников ([подпункты "в"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=478737&dst=100027), ["г"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=478737&dst=100028) и ["д" пункта 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=478737&dst=100029), [подпункты "а"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=478737&dst=100082) - ["е" пункта 33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=478737&dst=100087), [пункты 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=478737&dst=100094), [53](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=478737&dst=100123) и [55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=478737&dst=100132) Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, действует до 1 сентября 2026 г.):

руководитель организации, заместители руководителя организации, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом страхователя возложены обязанности по охране труда;

руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители;

работники организации, отнесенные к категории специалисты;

специалисты по охране труда;

работники рабочих профессий;

председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, работник, назначенный на микропредприятии работодателем для проведения проверки знания требований охраны труда;

члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций;

отдельные категории работников организаций, непосредственно выполняющих работы повышенной опасности, и работников, ответственных за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, подлежащих обязательному обучению по охране труда или обучению по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте;

лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим;

работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

работники, к компетенциям которых предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

**В срок до 1 августа текущего года страхователь предоставляет:**

1. **Заявление** страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru/pgu](http://www.gosuslugi.ru/pgu)).

2. **План финансового** **обеспечения предупредительных мер** в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 2 Правил).

3. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (**доверенность** с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем страхователя и заверенная печатью).

**Не позднее 15 ноября, страхователь предоставляет:**

1. **Заявление о возмещении** произведенных расходов в двух экземплярах

(дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов).

1. **Отчет об использовании сумм страховых взносов** в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения).

3. **Копию (выписку из) локального нормативного** акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников.

4. Копию **локального нормативного акта** страхователя о направлении работников на обучение по охране труда и (или) на обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, в том числе горных работ, а также действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте **с отрывом от работы.**

Проведение дистанционного обучения работников правомерно при условии проведения его с отрывом от производства и предоставления в Отделение Фонда, подтверждающего данный факт документа.

1. Копию **договора на проведение** обучения работодателей и работников по

охране труда с организацией или с индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги в области охраны труда и аккредитованными в установленном Правительством РФ порядке, в случае направления работников на обучение по охране труда в обучающую организацию.

На момент заключения договора и подписания документа о приемке работы **деятельность организации**, проводившей обучение, **НЕ должна быть приостановлена или прекращена.**

В договоре (приложении) должно быть указано количество обучаемых   
и стоимость (общая или 1 работника).

Если договор составлен больше, чем на один календарный год, должно быть предоставлено дополнительное соглашение, в котором будет оговорено количество обучаемых в текущем календарном году и стоимость.

1. **Список работников**, **направленных на обучение** по охране труда и (или) на

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте с указанием категории (должности, специальности) работников, имеющих право проходить обучение за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, и **документы, подтверждающие принадлежность указанных в нем работников к той или иной категории, а именно:**

- в случае включения в список руководителей организации, заместителей руководителя организации, руководителей филиалов и их заместителей - копии актов о возложении на них обязанности по охране труда;

- в случае включения в список руководителей структурных подразделений организации и их заместителей, руководителей структурных подразделений филиала и их заместителей, специалистов по охране труда, работников, назначенных на микропредприятии страхователем для проведения проверки знания требований охраны труда, - копии актов о назначении на должность (приеме на работу) указанных категорий;

- в случае включения в список работников организации, отнесенных к категории специалисты, работников рабочих профессий - копии локальных нормативных актов страхователя, определяющих отнесение работников к указанным категориям;

- в случае включения в список председателя (заместителей председателя) и членов комиссий по проверке знания требований охраны труда, работников, членов комитетов (комиссий) по охране труда - копии актов работодателей об утверждении состава комитета (комиссии);

- в случае включения в список уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - выписки из протоколов решений профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов о назначении уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

- в случае включения в список отдельных категорий работников организации, непосредственно выполняющих работы повышенной опасности, и работников, ответственных за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, - копию локального нормативного акта страхователя, определяющего работников, непосредственно выполняющих работы повышенной опасности, и работников, ответственных за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности;

- в случае включения в список лиц, обязанных оказывать первую помощь пострадавшим, - копию локального нормативного акта страхователя, определяющего отнесение лиц к указанной категории;

- в случае включения в список работников, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством, - копию локального нормативного акта страхователя, определяющего отнесение работников к указанной категории;

- в случае включения в список работников, к компетенциям которых предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим, - копию локального нормативного акта страхователя, определяющего отнесение работников к указанной категории;

- в случае включения в список работников, применяющих средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков, - копию локального нормативного акта страхователя, утверждающего перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

9. Платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и документы, подтверждающие их приобретение (выполнение) - Копии счета, платежного поручения (с отметкой Банка), счета-фактуры, акта выполненных работ;

- копии удостоверений (протоколов) о прохождении обучения по охране труда,

- выписку о подтверждении включения работников в «Реестр обученных по охране труда лиц».

**Приобретение работникам средств индивидуальной защиты**

**изготовленных на территории государств – членов Евразийского экономического союза, и смывающих средств на основании норм бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств, утвержденных локальным нормативным актом и разработанных на основании Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников**

**В срок до 1 августа текущего года страхователь предоставляет:**

1**. Заявление** страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru/pgu](http://www.gosuslugi.ru/pgu)).

2. **План финансового обеспечения предупредительных мер** в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 2 Правил).

3. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (**доверенность** с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем страхователя и заверенная печатью).

**Не позднее 15 ноября, страхователь предоставляет:**

1. **Заявление о возмещении** произведенных расходов в двух экземплярах

(дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов).

1. **Отчет об использовании сумм страховых взносов** в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения).

3. **Копию (выписку из) локального нормативного** акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников.

4. **Перечень приобретенных СИЗ** **и (или) смывающих средств** с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ и (или) смывающих средств со ссылкой на соответствующие пункты Единых типовых норм (в случае приобретения СИЗ и (или) смывающих средств в соответствии с нормами бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств, утвержденными локальным нормативным актом и разработанными на основании Единых типовых норм, с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) - со ссылкой на соответствующий пункт указанного документа с приложением выписки из него), а также количества, стоимости и номеров сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ и (или) смывающих средств техническому [регламенту](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=347441&dst=100027) Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011).

5. Копию действующего на день приобретения СИЗ заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493162&dst=100006) постановления Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 894 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", или номер реестровой записи в реестре российской промышленной продукции, или выписку из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза - для СИЗ, изготовленных на территории Российской Федерации.

6. Копию действующей на день приобретения СИЗ декларации о происхождении товара или сертификата о происхождении товара, или выписку из реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза - для СИЗ, изготовленных на территории других государств - членов Евразийского экономического союза.

**Не допускается приобретение** СИЗ, в том числе дерматологических СИЗ, и смывающих средств**,** сертифицированных **в рамках добровольной системы сертификации(например, РостР).**

7. В **случае приобретения автоматизированных систем выдачи** (вендингового оборудования) и дозаторов для выдачи СИЗ и смывающих средств:

- перечень приобретаемого оборудования с указанием количества и стоимости;

Выдача через вендинговые аппараты возможна только СИЗ (а также их сменные элементы), применение которых не требует проведения дополнительного инструктажа. Аппарат должен предусматривать возможность идентификации работника (например, путем считывания информации с персональной электронной карты работника) и автоматического заполнения данных о выданных СИЗ в электронную форму карточки учета выдаче СИЗ. Способ идентификации работника определяется локальным нормативным актом работодателя.

- копию договора на приобретение соответствующего оборудования;

Если договор составлен больше, чем на один календарный год, должно быть предоставлено дополнительное соглашение, в котором будет оговорено количество, оцениваемое в текущем календарном году, и стоимость работ.

- копии документов, обосновывающих приобретение страхователем автоматизированных

систем выдачи (вендингового оборудования) и дозаторов для выдачи СИЗ и смывающих средств и их количества;

- техническую и (или) эксплуатационную документацию, подтверждающую

использование указанного оборудования непосредственно для выдачи СИЗ и смывающих средств.

Предоставленные документы должны содержать нормы, обязывающие применять приобретаемое оборудование непосредственно для выдачи СИЗ и смывающих средств (например: положение о выдачи СИЗ и смывающих средств, сертификаты соответствия на приобретенное оборудования) и должны подтверждать использование соответствующего оборудования непосредственно для выдачи СИЗ и смывающих средств (например: руководство по эксплуатации).

1. Справку по фактическим расходам.
2. Копию приказа об утверждении Норм выдачи СИЗ и Нормы выдачи СИЗ.
3. Платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и

документы, подтверждающие их приобретение (выполнение) - Копии счета, платежного поручения (с отметкой Банка), счета-фактуры, товарной накладной.

**Санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**

**В срок до 1 августа текущего года страхователь предоставляет:**

1**. Заявление** страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru/pgu](http://www.gosuslugi.ru/pgu)).

2. **План финансового обеспечения предупредительных мер** в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 2 Правил).

3. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (**доверенность** с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем страхователя и заверенная печатью).

**Не позднее 15 ноября, страхователь предоставляет:**

1. **Заявление о возмещении** произведенных расходов в двух экземплярах

(дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов).

1. **Отчет об использовании сумм страховых взносов** в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения).

3. **Копию** **(выписку из) локального нормативного** акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников.

4. Заключительный акт по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников (далее - заключительный акт).

5. Список работников, направленных на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте.

6. Копию договоров с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников, и (или) счетов на приобретение путевок (в случае если организация, осуществляющая санаторно-курортное лечение работников, является структурным подразделением страхователя, - копию положения о данном структурном подразделении страхователя и копию локального нормативного акта страхователя об организации санаторно-курортного лечения работников).

В случае привлечения сторонней организации (агента) к организации проведения санаторно-курортного лечения работников дополнительно предоставляется копия договора, заключенного страхователем с такой организацией (агентом), с указанием размера агентского вознаграждения, иной платы за посреднические услуги и (или) наценки, устанавливаемой агентом.

**Исключая размещение в номерах высшей категории!** ("сюит", "апартамент", "люкс", "джуниор сюит", "студия")

**Длительность** санаторно-курортного лечения должна составлять **не менее 14 дней и не более 21 дня**.

Максимальная сумма возмещения стоимости одной путевки определяется исходя из стоимости одного койко-дня в размере **15 027,31 рублей**.

8. Копия калькуляции стоимости путевки.

* Калькуляция стоимости путевки должна быть утверждена руководителем санатория.

1. Копию отрывных талонов к путевке.
2. Платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и

документы, подтверждающие их приобретение (выполнение) - Копии счета, платежного поручения (с отметкой Банка), товарной накладной, акта выполненных работ.

1. Реестр, содержащий сведения о работниках, прошедших санаторно-курортное

лечение (в электронном виде).

**Санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации**

**В срок до 1 августа текущего года страхователь предоставляет:**

1**. Заявление** страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru/pgu](http://www.gosuslugi.ru/pgu)).

2. **План финансового обеспечения предупредительных мер** в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 2 Правил).

3. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (**доверенность** с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем страхователя и заверенная печатью).

**Не позднее 15 ноября, страхователь предоставляет:**

1. **Заявление о возмещении** произведенных расходов в двух экземплярах

(дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов).

1. **Отчет об использовании сумм страховых взносов** в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения).

3. **Копию** **(выписку из) локального нормативного** акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников.

4. Заключительный акт по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, с указанием рекомендаций по профилю санаторно-курортного лечения (далее - заключительный акт).

5. Копия справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=369436&dst=100712), утвержденной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - справка по форме N 070/у), при отсутствии заключительного акта.

6. Список работников, направленных на санаторно-курортное лечение, с указанием сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и рекомендаций, содержащихся в справке по [форме № 070/у](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=369436&dst=100712), при отсутствии заключительного акта.

7. Копию договоров с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников, и (или) счетов на приобретение путевок (в случае если организация, осуществляющая санаторно-курортное лечение работников, является структурным подразделением страхователя, - копию положения о данном структурном подразделении страхователя и копию локального нормативного акта страхователя об организации санаторно-курортного лечения работников). В случае привлечения сторонней организации (агента) к организации проведения санаторно-курортного лечения работников дополнительно предоставляется копия договора, заключенного страхователем с такой организацией (агентом), с указанием размера агентского вознаграждения, иной платы за посреднические услуги и (или) наценки, устанавливаемой агентом.

**Исключая размещение в номерах высшей категории!**

**Длительность санаторно-курортного лечения должна составлять не менее 14 дней и не более 21 дня**.

Максимальная сумма возмещения стоимости одной путевки определяется исходя из стоимости одного койко-дня в размере **15 027,31 рублей**.

8. Копия калькуляции стоимости путевки.

* Калькуляция стоимости путевки должна быть утверждена руководителем санатория.

1. Копии обратных талонов к путевке.
2. Реестр, содержащий сведения о работниках, прошедших санаторно-курортное

лечение (в электронном виде).

1. Платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и

документы, подтверждающие их приобретение (выполнение) - Копии счета, платежного поручения (с отметкой Банка), товарной накладной, акта выполненных работ.

1. Реестр, содержащий сведения о работниках, прошедших санаторно-курортное

лечение (в электронном виде).

**Проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников**

**В срок до 1 августа текущего года страхователь предоставляет:**

1**. Заявление** страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru/pgu](http://www.gosuslugi.ru/pgu)).

2. **План финансового обеспечения предупредительных мер** в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 2 Правил).

3. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (**доверенность** с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем страхователя и заверенная печатью).

**Не позднее 15 ноября, страхователь предоставляет:**

1. **Заявление о возмещении** произведенных расходов в двух экземплярах

(дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов).

1. **Отчет об использовании сумм страховых взносов** в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения).

3. **Копию** **(выписку из) локального нормативного** акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников.

4. Копию списка работников, прошедших обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) **в текущем** календарном году.

В поименных списках указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

профессия (должность) работника, стаж работы в ней;

наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);

наименование вредных производственных факторов или видов работ (из Приказа 29н).

5. Копия договора с медицинской организацией на проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников (в случае если медицинская организация является структурным подразделением страхователя, - копию положения о данном структурном подразделении страхователя и копию локального нормативного акта страхователя об организации проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников).

6. Расчет стоимости услуг по проведению обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников (при отсутствии данного расчета в договоре с медицинской организацией на проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников).

* В случае если договор составлен более, чем на один календарный год, должно быть заключено дополнительное соглашение, в котором будет оговорено количество и стоимость периодических медосмотров, проводимых в текущем календарном году.
* Возмещению за счет средств Отделения Фонда не подлежат расходы на дополнительные обследования, не входящие в ПМО согласно приказу Минздрава России от 28.01.2021 №29н.

7. Копию заключительного акта медицинской комиссии по результатам

периодических медицинских осмотров (обследований) работников и всех приложений.

8. Платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и

документы, подтверждающие их приобретение (выполнение) - Копии счета, платежного поручения (с отметкой Банка), акта выполненных работ, реестр оказанных услуг, при отсутствии в акте выполненных работ стоимости по каждому человеку.

9. Реестр, содержащий сведения о работниках, прошедших периодические

медицинские осмотры (в электронном виде).

**Приобретение страхователями аптечек**

**для оказания первой помощи**

**В срок до 1 августа текущего года страхователь предоставляет:**

1**. Заявление** страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru/pgu](http://www.gosuslugi.ru/pgu)).

2. **План финансового обеспечения предупредительных мер** в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 2 Правил).

3. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (**доверенность** с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем страхователя и заверенная печатью).

**Не позднее 15 ноября, страхователь предоставляет:**

1. **Заявление о возмещении** произведенных расходов в двух экземплярах

(дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов).

1. **Отчет об использовании сумм страховых взносов** в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения).

3. **Копию** **(выписку из) локального нормативного** акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников.

4. Перечень приобретенных медицинских изделий и (или) комплектующих к ним медицинских изделий с указанием количества и стоимости приобретенных медицинских изделий, а также с указанием постов для оказания первой помощи, укомплектованных аптечками для оказания первой помощи.

[Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477795) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. N 262н "Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи, пострадавшим с применением медицинских изделий".

**При приобретении аптечек, полностью укомплектованных медицинскими изделиями,** в перечне указываются посты, количество аптечек (с указанием укомплектованных в них медицинских изделий) и стоимость аптечки в целом, а не отдельных изделий, входящих в её состав.

**При приобретении отдельных видов медицинских изделий для укомплектования аптечек** в перечне указываются посты, наименование приобретенных медицинских изделий для каждого поста, их количество и стоимость каждого изделия. При этом количество каждого приобретенного в отдельности медицинского изделия для одного поста не должно превышать количество, необходимое для одной аптечки в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минздрава России от 24.05.2024 № 262н.

5. Сертификат соответствия.

6. Платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и

документы, подтверждающие их приобретение (выполнение) - Копии счета, платежного поручения (с отметкой Банка), счета-фактуры, в котором перечислены приобретенные изделия медицинского назначения с указанием их стоимости, товарной накладной.

**Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием**

**Обеспечение лечебно-профилактическим питанием** (далее - ЛПП) работников, для которых указанное питание предусмотрено [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474986&dst=100017) отдельных видов работ, при выполнении которых работникам предоставляется бесплатно лечебно-профилактическое питание по установленным нормам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.05.2022 № 298н, с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2024 № 122н (далее - Перечень отдельных видов работ).

**В срок до 1 августа текущего года страхователь предоставляет:**

1**. Заявление** страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru/pgu](http://www.gosuslugi.ru/pgu)).

2. **План финансового обеспечения предупредительных мер** в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 2 Правил).

3. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (**доверенность** с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем страхователя и заверенная печатью).

**Не позднее 15 ноября, страхователь предоставляет:**

1. **Заявление о возмещении** произведенных расходов в двух экземплярах

(дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов).

1. **Отчет об использовании сумм страховых взносов** в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения).

3. **Копию** **(выписку из) локального нормативного** акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников.

4. Перечень работников, которым выдано ЛПП, с указанием их профессий (должностей) и норм выдачи со ссылкой на соответствующий пункт [Перечня](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474986&dst=100017) отдельных видов работ, с указанием номера рациона и его стоимости, с указанием фактически отработанного работниками времени в производствах, профессиях и должностях, предусмотренных [Перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474986&dst=100017) отдельных видов работ.

5. Копии договоров страхователя с организациями общественного питания, если выдача ЛПП производилась не в структурных подразделениях страхователя.

6. Платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и

документы, подтверждающие их приобретение (выполнение) - Копии счета, платежного поручения (с отметкой Банка), счета-фактуры, товарной накладной, акта выполненных работ со сметой-постатейно.

**Обеспечение бесплатной выдачей молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на рабочих местах с вредными условиями труда**

**Обеспечение бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов** работникам, занятым на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии вредных производственных факторов в соответствии с [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=417984&dst=100017) вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.05.2022 № 291н (далее - Перечень вредных производственных факторов)

**В срок до 1 августа текущего года страхователь предоставляет:**

1**. Заявление** страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru/pgu](http://www.gosuslugi.ru/pgu)).

2. **План финансового обеспечения предупредительных мер** в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 2 Правил).

3. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (**доверенность** с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем страхователя и заверенная печатью).

**Не позднее 15 ноября, страхователь предоставляет:**

1. **Заявление о возмещении** произведенных расходов в двух экземплярах

(дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов).

1. **Отчет об использовании сумм страховых взносов** в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения).

3. **Копию** **(выписку из) локального нормативного** акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников.

4. Перечень работников, которым выдано молоко или другие равноценные пищевые продукты с указанием их профессий (должностей), количества дней фактической занятости на работах с вредными условиями труда, оснований для выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов вредных производственных факторов на рабочем месте, предусмотренных [Перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=417984&dst=100017) вредных производственных факторов;

[Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463282) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.11.2023 № 817н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению", действует до 1 сентября 2030 г.

6. Сведения об идентификационном номере отчета о проведении специальной оценки условий труда, содержащего сводную ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда ([таблицы 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463282&dst=101767), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463282&dst=101796)), сведения об отчете о проведении специальной оценки условий труда, содержащего сводную ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда.

([Раздел IV](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463282&dst=101765) приложения № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.11.2023 № 817н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.11.2023, регистрационный № 76179, действует до 1 сентября 2030 года).

7. Копии договоров страхователя на закупку молока или других равноценных пищевых продуктов.

Если договор составлен больше, чем на один календарный год, должно быть предоставлено дополнительное соглашение, в котором будет оговорено количество, оцениваемое в текущем календарном году, и стоимость работ.

8. Расчет стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

9. Платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и

документы, подтверждающие их приобретение (выполнение) - Копии счета, платежного поручения (с отметкой Банка), счета-фактуры, товарной накладной, акта выполненных работ.

**Приобретение страхователями**, **работники которых проходят обязательные предсменные (послесменные) и (или) предрейсовые (послерейсовые) медицинские осмотры, медицинских изделий для количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе, а также для определения наличия психоактивных веществ в моче,**

прошедших процедуру государственной регистрации медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий

**В срок до 1 августа текущего года страхователь предоставляет:**

1**. Заявление** страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru/pgu](http://www.gosuslugi.ru/pgu)).

2. **План финансового обеспечения предупредительных мер** в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 2 Правил).

3. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (**доверенность** с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем страхователя и заверенная печатью).

**Не позднее 15 ноября, страхователь предоставляет:**

1. **Заявление о возмещении** произведенных расходов в двух экземплярах

(дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов).

1. **Отчет об использовании сумм страховых взносов** в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения).

3. **Копию** **(выписку из) локального нормативного** акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников.

4. Копию локального нормативного акта о проведении предсменных (послесменных) и (или) предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров работников (Приказ или распоряжение).

5. Копию договора страхователя с организацией, оказывающей услуги по проведению предрейсовых (послерейсовых) и (или) предсменных (послесменных) медицинских осмотров работников.

В случае, если медицинская организация является **структурным подразделением** страхователя, предоставляется копия положения о данном структурном подразделениистрахователя, и копия локального нормативного акта страхователя об организации проведения предсменных (послесменных) и (или) предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров работников.

6. Перечень приобретенных медицинских изделий для измерения артериального давления и пульса, количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе, а также определения наличия психоактивных веществ в моче с указанием их количества и стоимости, номера регистрационного удостоверения.

7. Перечень оборудования, обеспечивающего автоматизированное дистанционное проведение обязательных предсменных (послесменных) и (или) предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров, с указанием их количества и стоимости, номера регистрационного удостоверения.

**Все приобретаемые медицинские изделия и оборудование должны иметь государственную регистрацию.**

8. Сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, включающей работы (услуги) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым); по медицинским осмотрам (предсменным, послесменным) организации.

9. Сведения о регистрации медицинского изделия в государственном реестре медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий.

10. Платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и

документы, подтверждающие их приобретение (выполнение) - Копии счета, платежного поручения (с отметкой Банка), счета-фактуры, товарной накладной, акта выполненных работ.

**Приобретение страхователями, осуществляющими пассажирские и грузовые перевозки, приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографов),**

а также программно-аппаратного шифровального (криптографического) средства

**В срок до 1 августа текущего года страхователь предоставляет:**

1**. Заявление** страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru/pgu](http://www.gosuslugi.ru/pgu)).

2. **План финансового обеспечения предупредительных мер** в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 2 Правил).

3. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (**доверенность** с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем страхователя и заверенная печатью).

**Не позднее 15 ноября, страхователь предоставляет:**

1. **Заявление о возмещении** произведенных расходов в двух экземплярах

(дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов).

1. **Отчет об использовании сумм страховых взносов** в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения).

3. **Копию** **(выписку из) локального нормативного** акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников.

4. Перечень транспортных средств (далее - ТС), оснащенных тахографами и (или) тахографами, с замененным программно-аппаратным шифровальным (криптографическим) средством, с указанием их государственного регистрационного номера, даты выпуска, сведений о прохождении ТС последнего технического осмотра.

5. Копия свидетельства о регистрации ТС в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

6. Сведения о лицензии на осуществление страхователем пассажирских и (или) грузовых перевозок и (или) сведения, подтверждающие соответствующий вид экономической деятельности страхователя, которые входят в состав сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ).

*Приобретение тахографов в рамках финансового обеспечения предупредительных мер возможно только страхователями, имеющими лицензию на осуществление пассажирских и (или) грузовых перевозок либо соответствующий вид экономической деятельности, то есть относящийся непосредственно к грузовым или пассажирским перевозкам. Приобретение тахографов страхователями, имеющими деятельность, сопряженную с деятельностью по перевозке грузов и пассажиров, такую как деятельность вокзалов, терминалов, стоянок для транспортных средств, обработка и хранение грузов и т.д. (вспомогательная деятельность), в рамках финансового обеспечения предупредительных мер* ***НЕ предусмотрено****.*

7. Документы, обосновывающие замену программно-аппаратных шифровальных (криптографических) средств.

Предоставленные документы должны подтверждать необходимость замены блоков СКЗИ, а **именно содержать причины замены блоков СКЗИ (неисправность или истечение срока действия) и сведения о дате активации заменяемых блоков СКЗИ**. Также документы должны включать эксплуатационную документацию.

Обращаем внимание, что договор на приобретение блоков СКЗИ заключается с организацией, отвечающей требованиями приказа Минтранса России от 28.10.2020 № 440 «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства».

**Возмещению за счет средств СФР подлежат расходы страхователя непосредственно на приобретение блоков СКЗИ, а не на их установку и обслуживание.**

8. Платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и

документы, подтверждающие их приобретение (выполнение) - Копии счета, платежного поручения (с отметкой Банка), счета-фактуры, товарной накладной, акта выполненных работ.

**Реализация мероприятий по приведение уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда**

**В срок до 1 августа текущего года страхователь предоставляет:**

1**. Заявление** страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru/pgu](http://www.gosuslugi.ru/pgu)).

2. **План финансового обеспечения предупредительных мер** в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 2 Правил).

3. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (**доверенность** с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем страхователя и заверенная печатью).

**Не позднее 15 ноября, страхователь предоставляет:**

1. **Заявление о возмещении** произведенных расходов в двух экземплярах

(дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов).

1. **Отчет об использовании сумм страховых взносов** в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения).

3. **Копию** **(выписку из) локального нормативного** акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников.

4. Сведения об идентификационном номере отчета о проведении специальной оценки условий труда, содержащего сведения о превышении предельно допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на соответствующих рабочих местах.

5. Сведения об идентификационном номере отчета о проведении специальной оценки условий труда после реализации соответствующих мероприятий, содержащего сведения, свидетельствующие о снижении класса (подкласса) условий труда на соответствующих рабочих местах.

6. Перечень оборудования с представлением технических характеристик и (или) перечень работ с представлением проектно-сметной документации по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

([Статья 212](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493198&dst=2607) Трудового кодекса Российской Федерации).

7. Копия договора на приобретение соответствующего оборудования и (или) на проведение соответствующих работ с указанием количества рабочих мест, на которых планируется реализация мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, и стоимости.

8. Cведения об отчете о проведении специальной оценки условий труда, содержащем сведения об уровнях воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на соответствующих рабочих местах, сводную ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда.

9. Платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и

документы, подтверждающие их приобретение (выполнение) - Копии счета, платежного поручения (с отметкой Банка), счета-фактуры, товарной накладной, акта выполненных работ.

**Приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов, в том числе на подземных работах**

**В срок до 1 августа текущего года страхователь предоставляет:**

1**. Заявление** страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru/pgu](http://www.gosuslugi.ru/pgu)).

2. **План финансового обеспечения предупредительных мер** в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 2 Правил).

3. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (**доверенность** с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем страхователя и заверенная печатью).

**Не позднее 15 ноября, страхователь предоставляет:**

1. **Заявление о возмещении** произведенных расходов в двух экземплярах

(дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов).

1. **Отчет об использовании сумм страховых взносов** в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения).

3. **Копию** **(выписку из) локального нормативного** акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников.

5. Копии документов, обосновывающих приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования, в том числе компьютерных тренажеров, манекенов-тренажеров, программного обеспечения, видеофильмов и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, в том числе обеспечивающих дистанционный контроль, видео-, аудио или иную фиксацию, а также обучение практическим навыкам оказания первой помощи пострадавшим.

Предоставленные документы должны содержать нормы, обязывающие применять приобретаемое оборудование**, в том числе обеспечивающее дистанционный контроль, видео, аудио или иную фиксацию** в процессе работы.

В договоре (либо в приложении к договору – спецификации) должно быть указано наименование приобретаемого оборудования с указанием стоимости (общей либо по отдельности).

6. Копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования, в том числе компьютерных тренажеров, манекенов-тренажеров, программного обеспечения, видеофильмов и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, в том числе обеспечивающих дистанционный контроль, видео-, аудио или иную фиксацию, а также обучение практическим навыкам оказания первой помощи пострадавшим.

Предоставленные документы должны подтверждать использование соответствующего оборудования**, в том числе обеспечивающего дистанционный контроль, видео-, аудио или иную фиксацию** в рамках технологического процесса и (или) в целях безопасного ведения работ,   
т.е. для обеспечения безопасности работника во время выполнения им трудовых обязанностей.

Система (приборы) пожарной безопасности **НЕ может** быть приобретена за счет средств СФР, так как непосредственно не обеспечивает безопасность работ в рамках технологического процесса, не обеспечивает непосредственный контроль за безопасным ведением работ в рамках технологического процесса, и, следовательно, не оказывает влияние на состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

**НЕ могут** быть приобретены приборы, отвечающие за обеспечение безопасности дорожного движения (например: устройства ограничения скорости), так как влияют на снижение рисков дорожно-транспортных происшествий, а не обеспечивают непосредственно безопасность работников и контроль за безопасным ведением работ в рамках технологического процесса, и, как следствие, не оказывают влияние на состояние производственного травматизма и профессиональных заболеваний).

Приобретение материалов и монтаж установок систем видеонаблюдения **НЕ подлежат** финансовому обеспечению.

7. Платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и

документы, подтверждающие их приобретение (выполнение) - Копии счета, платежного поручения (с отметкой Банка), счета-фактуры, товарной накладной, акта выполненных работ.

**Приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования, в том числе компьютерных тренажеров, программного обеспечения, видеофильмов** **и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудиофиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации**

**В срок до 1 августа текущего года страхователь предоставляет:**

1**. Заявление** страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru/pgu](http://www.gosuslugi.ru/pgu)).

2. **План финансового обеспечения предупредительных мер** в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 2 Правил).

3. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (**доверенность** с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем страхователя и заверенная печатью).

**Не позднее 15 ноября, страхователь предоставляет:**

1. **Заявление о возмещении** произведенных расходов в двух экземплярах

(дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов).

1. **Отчет об использовании сумм страховых взносов** в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения).

3. **Копию** **(выписку из) локального нормативного** акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников.

4. Копии документов, обосновывающих приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования, в том числе компьютерных тренажеров, манекенов-тренажеров, программного обеспечения, видеофильмов и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, в том числе обеспечивающих дистанционный контроль, видео-, аудио или иную фиксацию, а также обучение практическим навыкам оказания первой помощи пострадавшим.

В договоре (спецификации) должно быть указано наименование приобретаемых приборов, устройств, оборудования с указанием стоимости (общей либо по отдельности).

**Организация, планирующая приобретение оборудования для обучения** работников по безопасному ведению работ,для обучения практическим навыкам оказания первой помощи пострадавшим, **должна быть аккредитована и зарегистрирована в реестре организаций** и индивидуальных предпринимателей, **оказывающих услуги в области охраны** труда (в части обучения по охране труда), либо в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда.

**Программное обеспечение, предназначенное для работы оборудования, должно иметь государственную регистрацию** в реестре российского программного обеспечения или реестре евразийского программного обеспечения, формирование и ведение которых осуществляется Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236.

**Приобретение компьютерных тренажеров, в том числе с использованием технологии виртуальной реальности, манекенов-тренажеров, компьютерных обучающих программ, видеофильмов** **возможно** **при соблюдении** вышеперечисленных требований нормативного правового акта в зависимости от приобретаемого оборудования, а именно:

**- при** **предоставлении документов, предусмотренных требованиями подпункта «л» пункта 11 Правил;**

- при наличии **документов, подтверждающих право** использования оборудования в процессе обучения по охране труда и по вопросам безопасного ведения работ, а также в процессе обучения практическим навыкам оказания первой помощи пострадавшим в соответствии с Правилами обучения;

**- соблюдении условий разработки и регистрации** программного обеспечения, предназначенного для работы оборудования, обеспечивающего проведение обучения по вышеуказанным вопросам в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими данные вопросы;

**- наличии сертификатов соответствия**

5. Копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования, в том числе компьютерных тренажеров, манекенов-тренажеров, программного обеспечения, видеофильмов и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, в том числе обеспечивающих дистанционный контроль, видео-, аудио или иную фиксацию, а также обучение практическим навыкам оказания первой помощи пострадавшим.

6. Сведения о включении обучающей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, или сведения о включении страхователя в реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда.

7. Платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и

документы, подтверждающие их приобретение (выполнение) - Копии счета, платежного поручения (с отметкой Банка), счета-фактуры, товарной накладной, акта выполненных работ.

**Приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, сервисов, систем, непосредственно предназначенных для мониторинга на рабочем месте состояния здоровья работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами,**

а также приобретение приборов, оборудования для оснащения медицинского пункта (здравпункта, кабинета) страхователя: электрокардиографа портативного, автоматического дефибриллятора, аппарата для измерения артериального давления, кислородного ингалятора, аппарата для искусственной вентиляции легких ручного, прошедших процедуру государственной регистрации медицинских изделий и внесенных в государственный реестр медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий

**В срок до 1 августа текущего года страхователь предоставляет:**

1**. Заявление** страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru/pgu](http://www.gosuslugi.ru/pgu)).

2. **План финансового обеспечения предупредительных мер** в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 2 Правил).

3. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (**доверенность** с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем страхователя и заверенная печатью).

**Не позднее 15 ноября, страхователь предоставляет:**

1. **Заявление о возмещении** произведенных расходов в двух экземплярах

(дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов).

1. **Отчет об использовании сумм страховых взносов** в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения).

3. **Копию (выписку из) локального нормативного** акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников.

***В случае приобретения отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, сервисов, систем, непосредственно предназначенных для мониторинга на рабочем месте состояния здоровья работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами****:*

5. Заключительный акт.

6. Списки работников, направленных на мониторинг состояния здоровья на рабочем месте, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте.

7. Копия договора с медицинской организацией, оказывающей услуги страхователю в проведении мониторинга состояния здоровья работников на рабочем месте.

8. Перечень отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, сервисов, систем, непосредственно предназначенных для мониторинга на рабочем месте состояния здоровья работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, с указанием количества, стоимости, а также техническую документацию, подтверждающую использование указанного оборудования непосредственно для мониторинга состояния здоровья работников, номера регистрационного удостоверения.

9. Копии сертификатов, подтверждающих возможность использования приобретаемых отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, сервисов, систем, непосредственно для проведения мониторинга состояния здоровья работников на рабочем месте.

10. Сведения о регистрации медицинского изделия в государственном реестре медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий.

*В случае приобретения приборов, оборудования для оснащения медицинского пункта (здравпункта, кабинета) страхователя:*

11. Локальный нормативный акт по созданию медицинского пункта (здравпункта, кабинета) и (или) утверждению положения медицинского пункта (здравпункта, кабинета).

**Оснащение** необходимым медицинским оборудованием **медицинских пунктов** (здравпунктов, кабинетов) на предприятиях в рамках финансового обеспечения предупредительных мер **должно осуществляться только в медицинских пунктах (здравпунктах, кабинетах), являющихся структурным подразделением страхователя**, предназначенным для оказания первичной медицинской помощи работникам, а также для организации и проведения комплекса лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья работников.

**Медицинская деятельность** медицинских пунктов (здравпунктов, кабинетов) **должна быть лицензирована** согласно законодательству Российской Федерации, а **медицинская помощь**, оказываемая в медицинских пунктах (здравпунктах, кабинетах), должна **оказываться медицинскими работниками**.

12. Перечень приобретаемого оборудования с указанием количества, стоимости и номеров регистрационных удостоверений.

Все приобретаемые медицинские изделия и оборудование должны иметь государственную регистрацию в государственном реестре медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий.

13. Копию договора на приобретение соответствующего оборудования.В случае, если медицинская организация является структурным подразделением страхователя, предоставляется копия положения о данном структурном подразделении страхователя.

14. Копии документов, обосновывающих приобретение страхователем оборудования и их количество.

Предоставленные документы должны подтверждать приобретение приборов и (или) оборудования в необходимом количестве (расчет количества приобретенного оборудования (приборов).

15. Техническую документацию, подтверждающую использование указанного оборудования.

Предоставленные документы должны подтверждать использование соответствующего оборудования непосредственно для медицинского назначения (например: руководство по эксплуатации).

16. Платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и

документы, подтверждающие их приобретение (выполнение) - Копии счета, платежного поручения (с отметкой Банка), счета-фактуры, товарной накладной, акта выполненных работ.

**Приобретение приборов, устройств, оборудования**

**(приборы, устройства, оборудование стран - членов Евразийского экономического союза, при отсутствии отечественных аналогов - импортных приборов, устройств, оборудования при условии включения соответствующих мероприятий в отраслевые планы импортозамещения), обеспечивающих безопасное ведение горных работ, в рамках модернизации основных производств, в соответствии с** [**перечнем**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=EXP&n=872809&dst=100060) **рекомендуемых приборов, устройств, оборудования (приборы, устройства, оборудование стран - членов Евразийского экономического союза, при отсутствии отечественных аналогов - импортных приборов, устройств, оборудования при условии включения соответствующих мероприятий в отраслевые планы импортозамещения), обеспечивающих безопасное ведение горных работ, в рамках модернизации основных производств**

**В срок до 1 августа текущего года страхователь предоставляет:**

1**. Заявление** страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru/pgu](http://www.gosuslugi.ru/pgu)).

2. **План финансового обеспечения предупредительных мер** в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 2 Правил).

3. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (**доверенность** с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем страхователя и заверенная печатью).

4. Копии документов, обосновывающих приобретение страхователем приборов, устройств, оборудования (приборы, устройства, оборудование стран - членов Евразийского экономического союза, при отсутствии отечественных аналогов - импортных приборов, устройств, оборудования при условии включения соответствующих мероприятий в отраслевые планы импортозамещения), обеспечивающих безопасное ведение горных работ, в рамках модернизации основных производств.

5. Копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования.

**Не позднее 15 ноября, страхователь предоставляет:**

1. **Заявление о возмещении** произведенных расходов в двух экземплярах

(дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов).

1. **Отчет об использовании сумм страховых взносов** в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения).

3. **Копию** **(выписку из) локального нормативного** акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников.

4. Платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и

документы, подтверждающие их приобретение (выполнение) - Копии счета, платежного поручения (с отметкой Банка), счета-фактуры, товарной накладной, акта выполненных работ.

**Проведение оценки профессиональных рисков**

**В срок до 1 августа текущего года страхователь предоставляет:**

1**. Заявление** страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru/pgu](http://www.gosuslugi.ru/pgu)).

2. **План финансового обеспечения предупредительных мер** в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 2 Правил).

3. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (**доверенность** с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем страхователя и заверенная печатью).

**Не позднее 15 ноября, страхователь предоставляет:**

1. **Заявление о возмещении** произведенных расходов в двух экземплярах

(дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов).

1. **Отчет об использовании сумм страховых взносов** в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения).

3. **Копию** **(выписку из) локального нормативного** акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников.

4. Копию договора с организацией или индивидуальным предпринимателем, проводившими оценку профессиональных рисков, с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проведена оценка профессиональных рисков, и стоимости проведения оценки профессиональных рисков на указанном количестве рабочих мест.

**Организация, проводящая оценку профессиональных рисков,** с которой страхователь заключил договор, **должна быть включена в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, который включает два реестра:**

## - реестр «Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда»;

### - реестр «Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек».

5. Сведения об индивидуальных номерах рабочих мест, в отношении которых проведена оценка профессиональных рисков, с указанием идентификационного номера отчета о проведении специальной оценки условий труда, содержащего сводную ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда ([таблицы 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463282&dst=101767), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463282&dst=101796)), или выписку из реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда для микропредприятий.

[Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=391821) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2021 г. № 406н "О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.07.2021, регистрационный № 64444, действует до 1 марта 2028 года

6. Сведения об отчете о проведении специальной оценки условий труда, содержащего сводную ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда (таблицы 1,2).

7. Платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и

документы, подтверждающие их приобретение (выполнение) - Копии счета, платежного поручения (с отметкой Банка), счета-фактуры, товарной накладной, акта выполненных работ.